



SMI

Antagningsordning vid SMI

SMI:s antagningsordning samlar de regler om ansökan, behörighet, urval, antagning, hur beslut fattas och överklagas som tillämpas på lärosätet.

Denna arbetsordning är fastställd i SMI:s styrelse 2018-05-25 och reviderad i senaste version 2018-11-27.

Innehåll

1.	Anmälan till utbildning	1
2.	Behörighet	2
3.	Urval	2
3.1.	Programutbildning	2
3.2.	Kurser	3
4.	Antagningsbesked och registrering till utbildning	3
4.1.	Programutbildning	3
4.2.	Kurser	3
5.	Anstånd och studieuppehåll	3

1. Anmälan till utbildning

Anmälan ska göras inom den tid och den ordning som rektor bestämmer. Dessa uppgifter ska efter beslut finnas tillgängliga i informationskanalerna. Normala fallet är att anmälan görs via särskild blankett/formulär med sista ansökningsdag 15 april (för utbildning som börjar följande hösttermin) respektive 15 oktober (för utbildning som börjar följande vårtermin).

Möjlighet att informera SMI om dokumenterad funktionsnedsättning som kan påverka den sökandes antagning till utbildning ska ges med anmälningsförfarandet. SMI ska erbjuda den som anmäler med en dokumenterad funktionshinder stöd i sin ansökan till utbildning. Se vidare under Urval.

I det fallet den sökande anmäler sig till flera utbildningsalternativ, ska den sökande i sin anmälan prioritera alternativen. Utbildningsalternativen kan variera i poängomfattning. Möjlighet att antas till flera högskolepoäng än 30 per termin kan, efter särskild ansökan till rektor och om särskilda skäl föreligger, ges till sökande.

Anmälningsavgift kan tas ut enligt den ordning som rektor bestämmer. Anmälan efter sista anmälningsdag hanteras i mån av tid och ledig plats på sökt utbildning. Anmälningar som kommit in då sista anmälningsdag passerat placeras i turordning enligt ankomstdatum efter alla i tid inkomna anmälningar.

Till kurser tas inga anmälningar emot efter kursstart.

2. Behörighet

För antagning till SMI:s utbildningar och kurser på högskolenivå krävs grundläggande behörighet för högskolestudier samt i förekommande fall, särskild behörighet.

För grundläggande behörighet gäller de villkor som regeringen beslutar i enlighet med 7 kap högskoleförordningen. SMI kan göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Rektor beslutar om undantag från något eller några behörighetsvillkor vid antagning till utbildning/kurs.

Därutöver kan SMI, om utbildningen/kursen så kräver, ställa ytterligare behörighetskrav på den sökande (särskild behörighet). Vilka särskilda behörighetskrav som gäller framgår av respektive utbildnings-/kursplan. Dessa uppgifter ska efter beslut om anmälningsomgång finnas tillgängliga i informationskanalerna.

Grundläggande och särskild behörighet har (förutom den som uppfyller kraven genom tidigare studier), även den som har praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, i enlighet med 7 kap. högskoleförordningen (reell kompetens). SMI ska genom individuell bedömning pröva alla relevanta förkunskaper och erfarenheter som den sökande åberopar i sin anmälan. Rektor beslutar om den sökande ska anses ha reell kompetens för den sökta utbildningen. Information om hur man söker behörighet med reell kompetens ska efter beslut om anmälningsomgång finnas tillgängliga i informationskanalerna.

Följande beslut om behörighet får överklagas till SMI:s Forsknings- och utbildningsnämnd:

- Beslut att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning
- Beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren

Nämnden skall pröva beslut och besluta om dess gällande. Nämnden skall i protokollrat beslut avgöra om ärendet skall

a) föranledas enligt tidigare beslut, eller

b) mot tidigare beslut föranleda att antagningsprocessen helt eller delvis görs om.

Nämndens beslut i ärendet kan inte överklagas utan hänvisas till vidareförfarande i svensk domstol.

3. Urval

3.1. Programutbildning

SMI tillämpar särskilda prov som urvalsgrund för fördelning av studieplatser i programutbildning (antagningsprov). Till antagningsprov kallas den som har sökt utbildning och uppfyller behörighetskraven till sökt utbildning enligt ovan.

Antagningsprovets tid, form och ordning bestäms av rektor. För antagningsprovets innehåll och genomförande ansvarar respektive kursansvarig för sökt utbildning. Antagningsproven ska för de praktiska delarna bedömas i enlighet med den av rektor beslutade Juryinstruktion. Sökande med en dokumenterad funktionsnedsättning ska ges möjlighet att få stöd i samband med antagningsproven. Stödet ska anpassas till hindren och utformas i samråd med den sökande.

Rangordning upprättas utifrån den sökandes poäng från antagningsprov samt med hänsyn till den sammansättning av studenter som bedöms mest fördelaktig för årsgruppens gemensamma

studier. Rektor sammanställer rangordningen med hänsyn till sammansättning och föreslår antagning för beslut om antagning i Forsknings- och utbildningsnämnd. Om nämnden beslutar att en kompletterande antagning bör anordnas innan läsårsstart, kan beslutet om vem eller vilka som antas delegeras till rektor.

Beslut om antagning kan inte överklagas utan hänvisas till vidareförfarande i svensk domstol.

3.2. Kurser

Rangordning av de sökande upprättas med hänsyn till den sammansättning av studenter som bedöms mest fördelaktig för årsgruppens gemensamma studier. Studiesekreterare sammanställer rangordningen med hänsyn till sammansättning och föreslår antagning för beslut hos rektor. Rektors beslut om antagning kan inte överklagas utan hänvisas till vidareförfarande i svensk domstol.

4. Antagningsbesked och registrering till utbildning

4.1. Programutbildning

Antagningsbesked ges efter beslut i Forsknings- och utbildningsnämnd av rektor, eller den rektor delegerar till. Beskedet kan vara ja, nej eller reservplats. Beskedet ges skriftligen som ett erbjudande om utbildningsplats med instruktioner om hur och när man svarar på erbjudandet för att bli inskriven för registrering.

Registrering kräver studentens närvaro vid utbildningens första kursdag, om inte annat är överenskommit mellan SMI och studenten.

4.2. Kurser

Antagningsbesked ges efter rektors beslut av rektor, eller den rektor delegerar till. Beskedet kan vara ja, nej eller reservplats. Beskedet ges skriftligen som ett erbjudande om kursplats med instruktioner om hur och när man svarar på erbjudandet för att bli inskriven för registrering.

Registrering kräver studentens närvaro vid kursens första dag, om inte annat är överenskommit mellan SMI och studenten.

5. Anstånd och studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl får SMI i enskilda fall besluta om anstånd med att påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt. Om det finns särskilda skäl får SMI också besluta att den som är antagen får fortsätta studierna efter studieuppehåll. Beslut fattas av SMI:s Forsknings- och utbildningsnämnd.

Bestämmelser för anstånd med studier för antagna samt för studieuppehåll återfinns i SMI:s Studieordning.