

## Kvalitetspolicy vid SMI 2014-2017

Verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten. Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna. Lag (2013:119).

*Högskolelagen (1992:1434), 1 kap 4§*

SMI är en lärande organisation där medvetet kvalitetsarbete bedrivs kontinuerligt. Arbetet görs med stor hänsyn till högskolevärldens utveckling och omvärldens påverkan på högskolans utbildningsområden. Kvalitetsarbetet bedrivs i kontinuerligt pågående dialoger, internt och externt.

SMI:s kvalitet speglar nivån den egna verksamheten har uppnått dels i förhållande till egna mål, dels i jämförelse med liknande verksamheter. De uppfattningar som verksamhetens avnämare och intressenter har om SMI:s funktion, effektivitet och resultat bidrar med viktiga inspel i kvalitetsarbetet.

Det övergripande målet med kvalitetsarbetet är att utveckla en kultur där systematiskt kvalitetsarbete ses som en viktig och naturlig del av det vardagliga arbetet vid lärosätet. Ett framgångsrikt kvalitetsarbete förutsätter ett kvalitetstänkande som är integrerat i högskolans ordinarie verksamhet på alla nivåer inom högskolan. Kvalitetsarbetet förlitar sig på varje individs engagemang, initiativtagande och delaktighet, samt på de kvalitetsinstrument och den kvalitetskultur som finns i organisationen.

Kvalitetsarbete vid SMI har tre huvudsakliga mål:

1. att med hög kvalitet uppfylla högskolans mål och visioner, såväl de egna som de av staten beslutade och av omvärlden förväntade
2. att med hög kvalitet uppfylla högskolans utbildningsuppdrag och tillgodose studenters och anställdas behov och rättsäkerhet
3. att med hög kvalitet skapa gynnsamma förutsättningar för fortsatt utveckling i utbildning, forskning och samverkan genom att utbildningen hålls aktuell och förhåller sig till den utveckling som sker inom estetiska och pedagogiska områden avseende forskning och utbildningspraktiker.

För att uppfylla dessa mål inordnas kvalitetsarbetet vid SMI i följande aspekter:

1. Systematiskt kvalitetsarbete
2. Återkommande granskning och revidering av utbildningar
3. Registrering, bedömning och examination av de studerande
4. Personalens kompetens och möjligheter till kompetensutveckling
5. Lärandemiljö, resurser och stöd till de studerande
6. Systematisk insamling av information om utbildningarnas kvalitet
7. Information till allmänheten
8. Utvärdering av kvalitetspolicy

Se vidare under respektive rubrik.

## 1. Systematiskt kvalitetsarbete

### Övergripande mål

SMI erbjuder en miljö där kulturer, konstarter, kunskapssyner och värderingar möts. Konstarterna utgör kunskapsformer med egna språk och lärandeprocesser. På SMI kan individer i samverkan genom pedagogisk utbildning i musik, logonomi och andra konstarter utveckla goda förutsättningar att bidra till det demokratiska samhällets kunskapsutveckling. All verksamhet skall präglas av ansvarskänsla, öppenhet och kompetens.

### SMI:s utbildningsplattform

- Utbildning vid SMI håller en hög pedagogisk och konstnärlig nivå i framkant av utvecklingen.
- SMI utvecklar och prövar nya pedagogiska och organisatoriska modeller för undervisning.
- Utbildningen utvecklas i samklang med aktuell forskning och reflekterad praxis.
- SMI betonar betydelsen av konstarter och estetisk verksamhet i lärande- och skapandeprocesser.
- Utbildningen tar till vara studenters egna erfarenheter och tydliga inriktning mot pedagogyrket.
- SMI betonar gruppens betydelse för individens lärande.
- Studenterna tar ansvar för sin pedagogiska och konstnärliga utveckling genom självvärdering i samråd med lärare.
- Alla delar av utbildningen samverkar till en helhet.

SMI står i ett aktivt förhållande till arbetslivet genom att

- *högskolan* har ett kontaktnät med andra pedagogiska och konstnärliga institutioner,
- *lärarna* i stor utsträckning också tjänstgör i andra skol- och utbildningsformer eller i konstnärlig verksamhet,
- *studenterna* gör auskultationer och håller i egen undervisning som en del av studierna under hela utbildningstiden.

SMI är en högskola för hela landet. Studenterna ska kunna bo kvar på sin hemort och där genomföra en del av sin verksamhetsförlagda utbildning. Genom uppdragsutbildning och fristående kurser kommer även yrkesverksamma till högskolan för att som studenter bredda och fördjupa kunskaper som kan bidra till att utveckla den egna arbetsplatsens verksamhet.

I den småskaliga högskolan är kontaktvägarna korta mellan studenter, lärare och ledning. SMI har en organisation som möjliggör för studenter, lärare, ledning och administrativ personal att vara aktiva i utvecklingsarbete, både vad gäller den egna situationen och högskolans utveckling i stort.

Utbildningar vid SMI leder till konstnärligt-pedagogiska yrken, vilket ställer krav på balans mellan akademiska och andra professionsförberedande moment. Denna balans ska återspeglas i det systematiska kvalitetsarbetet.

SMI utgör en kreativ utbildnings- och forskningsmiljö, präglad av mod och nyfikenhet. Människors glädje, livskvalitet, yttrandefrihet och rätt till ett kulturellt rikt liv är värden som genomsyrar denna miljö.

## Det systematiska kvalitetsarbetets organisation

Kvalitetsarbetet vid SMI bedrivs inom ramen för Bologna-processen. För den centrala uppföljningen och utvecklingen av kvalitetsarbetet ansvarar rektor tillsammans med ledningsgruppen där samtliga utbildningsledare samt studierektor ingår. Utbildningsledarna har ansvar för att säkra och utveckla kvaliteten inom sina ansvarsområden genom kontakt med lärare och studenter samt genom återrapportering till ledningsgruppen. I ledningsgruppen avgörs vilka kvalitetsutvecklingsprogram som ska genomföras. Gruppen är också ett forum för erfarenhetsutbyte vad gäller det pågående kvalitetsarbetet.

De högskoleövergripande styrdokumenterna beslutas av rektor som har det övergripande ansvaret för verksamheten vid SMI. Rektor ansvarar för kvalitetsarbetets integrering dels med verksamhetsutvecklingens processer dels med högskolans verksamhetsplanering, budget och uppföljning. Regelbundet reviderade policies och handlingsplaner för särskilda områden så som arbetsmiljö och diskrimineringsfrågor ingår som en del i det kontinuerliga kvalitetsarbetet.

SMI är organiserat genom följande återkommande arbetskonferenser:

- Styrelsen: 5 möten årligen, vanligen två möten under hösten och tre under våren.
- Styrelsens arbetsutskott: 6 möten årligen, vanligen tre möten under vardera hösten och våren.
- Forsknings- och utbildningsnämnd (FUN): 7 möten årligen, vanligen tre under hösten och fyra under våren. Därtill utskottsmöten 6 möten årligen, tre under vardera hösten och våren.
- Ledningsgruppen: 13 möten årligen, vanligen 7 under hösten och 6 under våren.
- Profilansvariga: 4 möten årligen, vanligen två möten under vardera hösten och våren.
- Samrådsgrupp: 6 möten årligen, vanligen tre möten under vardera hösten och våren.
- Personaldagar: Vanligen 4 dagar årligen, två under vardera hösten och våren.

Samtliga arbetskonferenser anslås i SMI:s läsårsplan som fastställs innan läsårets start och återfinns på SMI:s hemsida. Protokoll från styrelse- och nämndsmöten anslås utanför expeditionen. Sammanfattande för arbetskonferenser är rektor. Planering och uppföljning av kvalitetsarbetet dokumenteras i ledningsgruppens minnesanteckningar.

## **Organisatoriska styrdokument**

SMI:s visionsdokument, utvecklingsplan, handlingsplan och verksamhetsbeskrivning beslutas av styrelsen och utgör grunden för kvalitetssystemet. Därutöver finns ett antal styrdokument och beslut från rektor och nämnd som ligger till grund för verksamheten och spelar en viktig roll i kvalitetsarbetet vid högskolan. Dessa är bland annat:

### *Arbetsordning och riktlinjer för styrelse och Forsknings- och utbildningsnämnden*

Styrelsen respektive nämnd fastställer sin arbetsordning. Vart tredje år planeras en utvärdering av styrelsens och nämndens arbete, i samband med det skall arbetsordningen ses över.

### *Lokalt arbetstidsavtal med tillhörande lönepolicy och löneöversyn*

Lokalt arbetstidsavtal med tillhörande lönepolicy och löneöversyn uppdateras vid behov enligt MBL och gällande avtal i förhandling mellan arbetsgivare och arbetstagarrepresentanterna. Resultaten kommuniceras skriftligen till samtliga anställda och görs tillgängliga på SMI:s interna webbplats.

### *Handbok för lärare*

Handbok för lärare fastställs i samråd med ledningsgruppen och uppdateras vid behov. Varje lärare förses med handboken vid början av tjänstgöringen och en digital version finns tillgänglig på SMI:s interna webbplats.

### *Organisationsplan med befattningsbeskrivningar*

Organisationsplan med befattningsbeskrivningar beslutas i samråd med de lokala arbetstagarrepresentanterna och uppdateras vid behov. Personal delges planen med tillhörande befattningsbeskrivningar vid början av tjänstgöringen och en digital version finns tillgänglig på SMI:s interna webbplats.

### *Juryinstruktion för antagningsprov*

Juryinstruktion beslutas i samråd med FUN och följs upp av ledningsgruppen genom delegation till profilansvariga. Inför varje antagningsprov hålls ett möte med respektive juryansvariga. Veckan efter antagningsprov hålls profilansvarigmöte med utvärdering.

### *Studieordning för studenter*

Studieordningen beslutas i samråd med ledningsgruppen och uppdateras inför varje ny läsårsstart. Varje student förses med studieordningen i början av studierna, denna finns även tillgänglig på SMI:s hemsida.

### *Likabehandlingsplan*

Likabehandlingsplan tas fram i samrådsgruppen och läggs därefter ut på SMI:s hemsida. Gruppen utser likabehandlingsombud för studenter och lärare. Planen följs upp årligen under höstterminen och nya mål sätts för kommande kalenderår.

### *Läsårsplan*

SMI:s Läsårsplan beslutas i FUN efter remiss till utbildningsledare och profilansvariga inför kommande läsår och anslås på hemsidan.

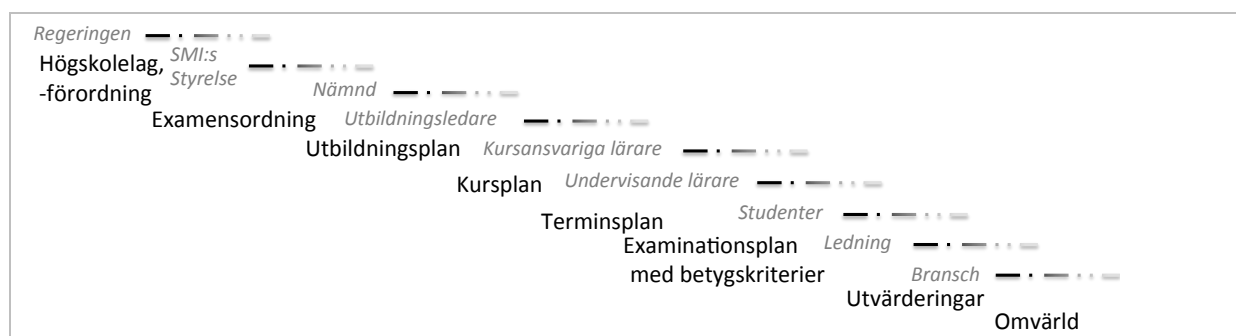
## 2. Återkommande granskning och revidering av utbildningar

Huvudansvar: Forsknings- och utbildningsnämnd (FUN)

Utbildningsprogram vid SMI baseras på examensordningen för respektive utbildning. Examensordningen, fastställd i Högskoleförordningens Bilaga 2, utgör grunddokumentet som utbildningens kvalitetsarbete utgår ifrån och som SMI sedan konkretiserar i form av:

- lärandemålsbeskrivning i utbildningsplaner och kursplaner
- innehållsbeskrivning i kursplaner och terminsplaner
- examinationsbeskrivning och betygsriterier i examinationsplaner
- utvärderingar av kurser och utbildningar
- återföring av resultat och kunskap till omvärlden

Tabell 1: Ansvarsfördelning för högre utbildningens kvalitet och beslutsmässig grund



Tabellen ovan beskriver utbildningsordningen och ansvarsfördelningen för SMI utbildningar.

- *Regeringen* beslutar om examensordning och ger examenstillstånd vilket beskrivs i högskolelag, högskoleförordning och i regeringsbeslut.
- *Styrelsen* ansvarar för vilka utbildningar SMI söker och erbjuder vilket beskrivs i styrelsens arbetsordning och protokoll.
- *Nämnden* har huvudansvar för utbildningskvalitet och ansvarar för utbildningar, utbildningsplaner samt leder kontinuerligt kursplansrevidering för utbildningarna. Detta finns beskrivet i nämndens arbetsordning och riktlinjer.
- *Utbildningsledaren* ansvarar för examensordningens och utbildningsplanens måluppfyllelse i utbildningarna och leder utveckling av kurserna. Uppdraget finns beskrivet i gällande organisationsplan med befattningsbeskrivningar och lärarhandbok.
- *Den kursansvarige läraren* ansvarar för kursplaner och tillsammans med de undervisande lärarna för planeringen av kurser i terminsplaner kopplat till examensordningens, utbildningsplanens och kursplanens uppsatta lärandemål och kursinnehåll samt för organisation och genomförande av examinationer. Detta finns beskrivet i organisationsplanen med befattningsbeskrivningar och lärarhandbok.
- *Den undervisande läraren* ansvarar för att kursen ger förutsättningar för studenterna att nå uppsatta lärandemål enligt terminsplaner, och utformar tillsammans med kursansvarig examinationsplaner med betygsriterier. Detta finns beskrivet i organisationsplanen med befattningsbeskrivningar och lärarhandbok.
- *Studenter* examineras i och utvärderar kurser och utbildningar. Detta finns beskrivet i studieordningen.
- *Ledningen* tar del av kursutvärderingarna och arbetar i samverkan med lärarna för kontinuerliga förbättringar i utbildningar och kurser. Detta finns beskrivet i organisationsplanen med befattningsbeskrivningar.
- *Externa intressenters* önsningar och behov beaktas i kvalitetsarbetet genom kontinuerlig kommunikation med omvärlden och tillbakaförs till kursutvecklingsarbetet.

### **3. Registrering, bedömning och examination av de studerande**

*Huvudansvarig: Studierektor*

Alla SMI studenter får en introduktion vid utbildningsstart av studierektor som presenterar bl.a. utbildningens examensordning, utbildningsplan, poängplan och studieordning. Vid SMI kopplas examensordningens mål till förväntade studieresultat och innehållet i kurser via terminsplaner som den undervisande lärare framställer inför varje kurs. I terminsplanen kopplas lärandemålen till de olika examinerande momenten genom hänvisning till en examinationsplan. Kursplan, terminsplan och examinationsplan delges studenterna vid kursstarten och görs tillgänglig digitalt. Betyg rapporteras i närvarolistor som efter påskrift av kursansvarig lärare registreras hos studierektor. Ej avklarade studier dokumenteras i form av restrapporter vilka samlas hos studierektor och förs in i SMI:s studiedatabas.

### **4. Personalens kompetens och möjligheter till kompetensutveckling**

*Huvudansvarig: Rektor, ledningsgruppen*

Vid SMI arbetar de flesta lärare även vid andra skolor, lärosäten och pedagogiska verksamheter. Kompetensen gällande praktisk beprövad erfarenhet är hög och lärarna är inte enbart anställda utifrån sina akademiska och konstnärliga meriter utan även i relation till hur de är verksamma inom lärarprofessionen. Alla anställda har ett minimum av 15% av sin totala tjänstgöring till egen kompetensutveckling, både beordrad och med utrymme för egna behov. SMI:s lärare erbjuds möjlighet att på betald arbetstid följa andra lärares undervisning. Varje år erbjuds lärare att hålla fristående kurser för andra lärare; kurserna kan vara poängsatta. SMI anordnar temadagar där personal erbjuds att delta tillsammans med studenterna. Forskningskrifter och aktuella relevanta publikationer finns till låns för lärare på expeditionen innan de ställs i Biblioteket. Lärare kan söka ekonomiskt stöd från FUN till utvecklingsprojekt och för externa kurser och utbildningar. Utlysning av utvecklingsmedel sker maximalt två gånger per år. Ansökan görs enligt riktlinjer beslutade av FUN och på särskild blankett. Arbetsplatsförlagd beordrad kompetensutveckling bestäms i samråd med ledningsgruppen. Rektor håller årliga medarbetarsamtal med personalen där det gångna årets kursvärderingsresultat diskuteras och eventuella behov av kompetensutveckling kan identifieras.

### **5. Lärandemiljö, resurser och stöd till de studerande**

*Huvudansvarig: Rektor, studierektor*

SMI bedriver utbildningar som ställer stora krav på fungerande miljöer och utrustning. Musiksalar med adekvat stödutrustning i form av instrument och ljudutrustning har återkommande underhållskontroll med snabba rutiner för reparationer. SMI:s bibliotek uppdateras regelbundet med aktuell forskning och ny kurslitteratur.

SMI:s studenter med dokumenterade funktionshinder kan hos studierektor söka ett individanpassat studiestöd. Studenter kan hos sin kurslärare ansöka om handledning och coachning i studiemoment de upplever som svåra av andra studenter (amanuens). Återkoppling till studierektor respektive kurslärare sker i varje enskilt fall.

## **6. Systematisk insamling av information om utbildningars kvalitet**

*Huvudansvarig: Rektor, utbildningsledare, kursansvariga lärare*

Samtliga kurser utvärderas genom en studerandeenkät som sammanställs av kursansvarig lärare i samband med sista kurstillfället. Enkäten är relaterad till kursplanen för genomgången kurs. Läraren lämnar in både studenternas utvärderingar och en egen summering, med förslag på förbättringar till rektor. Rektor granskar samtliga underlag och diskuterar tillsammans med lärare eventuella åtgärder. Förslag till åtgärder dokumenteras och följs upp i samband med efterföljande kursutvärderingar. Summeringar av utvärderingarna är tillgängliga för studenter på expeditionen.

Samrådsgruppen (som består av rektor, studierektor, studiesekreterare och studentkårens styrelse) har regelbundna möten där eventuella synpunkter på kursernas kvalitet tas upp som en stående punkt. Mötena protokollförs och protokollen anslås på allmän plats på högskolans campus.

SMI medverkar i Sveriges Musik- och Kulturskoleråds (SMoK) högskoleråd och genom SMoK får SMI regelbunden kontakt med musik- och kulturskolchefer över hela landet. SMI stödjer kontakt med tidigare studenter genom nätverk och alumniverksamhet vilket stärker SMI:s fortlöpande analys över utbildningars och kursers relevans i samhället.

SMI medverkar i flera internationella projekt och utbyten årligen, innehar sedan 2010 ett Erasmus University Charter (EUC) som berättigar till internationella utbyten, och är medlem i the European Association of Conservatories (AEC) som är en stor europeisk organisation för musikhögskolor.

## **7. Information till allmänheten**

SMI:s hemsida är välbesökt med över 50.000 "unika" besökare årligen. Hemsidan är ett viktigt ansikte utåt för skolan och innehållet utvecklas kontinuerligt och hålls uppdaterat innehållsmässigt såväl som designmässigt.

## **8. Utvärdering av kvalitetspolicy**

SMI:s kvalitetspolicy utvärderas i sin helhet vart fjärde år och revideras av FUN efter behov.